

Gezocht: Team assistent/e voor ons kantoor in Utrecht

Heb je zin om te werken voor een van de toonaangevende consultancies op het gebied van direct- & re-insurance? Ben je enthousiast en gemotiveerd en wil je graag deel uitmaken van een dynamisch team in een internationale omgeving? Dan is dit de perfecte baan voor jou! msg global solutions AG is een actieve, wereldwijde speler in de verzekeringswereld die bekend staat om zijn IT- en organisatieprojecten.

Jouw taken:

- Je bent in deze functie primair verantwoordelijk voor de secretariële en administratieve ondersteuning van (project-) managers & account executives, en de facilitaire organisatie van het kantoor.
- Naast receptiewerkzaamheden, zoals telefoondienst, correspondentie, agendabeheer en reisorganisatie, hoort ook het voorbereiden van vergaderingen on- & offsite tot jouw takenpakket.
- Een belangrijke taak is verder de facturering en de debiteurencontrole.
- Bovendien behandel je contracten en offertes en heb je een back-up rol voor bepaalde accounting functies zoals payroll, accounts receivable and payable (AR/AP)
- Tenslotte regel je p & o vraagstukken en ben je verantwoordelijk voor de personeelsadministratie.



Jouw profiel:

- Je brengt enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie met je mee.
- Je hebt succesvol een opleiding of studie op administratief of commercieel gebied afgerond.
- Je beschikt over uitstekende kennis van Microsoft Word, Excel en Powerpoint, bij voorkeur ook Lotus Notes.
- Jouw communicatieve vaardigheden zijn uitstekend en je beheerst naast de Nederlandse ook de Engelse taal vloeiend in woord en geschrift. Goede kennis van de Duitse taal is een pre.
- Je bent snel van begrip, flexibel in denken en handelen en je kenmerkt je door ondernemend denken en een zelfstandige werkwijze.
- Je toont initiatief en verantwoordelijkheid, bent mobiel en werkt graag in een internationaal team.
- Je komt positief en vriendelijk over en beschikt over goede omgangsvormen.

Wij bieden:

- Een open en leuke werksfeer
- Werken in een team van hoog gekwalificeerde, coöperatieve en onbevooroordeelde collega's op ons kantoor in Utrecht (goed bereikbaar met het openbaar vervoer / nabij de Jaarbeurs)
- Een functie die veel zelfstandigheid biedt en goede organisatorische vaardigheden en klantgerichtheid vereist
- Een prima salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden met flexibele werktijden

Jouw sollicitatie

- Op jouw sollicitatie in het Engels of Duits (CV en motivatiebrief) verheugt zich Frau Sladjana Eric your.future@msg-systems.com +49 (0)89 96 101-0. Sollicitaties in het Nederlands kunnen helaas niet in behandeling worden genomen!
- Voor sollicitaties per post: msg global solutions AG, Human Capital Management, Robert-Bürkle-Straße 1, 85737 Ismaning/München - Duitsland

msg global solutions ag

As part of the msg group we are one of the leading global IT-Consulting and Integration Companies in the line of Direct- and Reinsurance. The msg group has offices in Germany, Austria, Switzerland, the Netherlands, Spain, India, Singapore and the USA with more than 2500 highly qualified employees worldwide and is further growing.